

VRVS naudojimosi aprašymas

vadas

Kas tai yra VRVS

VRVS (angl. Virtual Room Videoconferencing System) yra videokonferencijų sistema, skirta bendram darbui IP tinkluose naudojant naršyklę.

Pagrindinis svetainis, kur galima rasti piln informaciją apie sistemą, adresas <http://www.vrvs.org>.

vairiuose universitetuose JAV, Europoje, Azijoje ir Piet Amerikoje yra 81 tarpusavyje sujungti VRVS serveriai (reflektoriai).

VRVS turi šiuos rankius:

- Mbone (VIC ir RAT);
- H.323 (pvz. Polycom, NetMeeting, Gnomemeeting);
- SIP;
- QuickTime;
- Darbastalio / programins rangos dalijimasis (Desktop/Application sharing);
- Pokalbiai.

Naujausia VRVS versija turi galimybę veikti kaip MPEG2/MPEG4, HDTV video konferencija ir kt.

Virtualus kambarys

Realiam gyvenime žmonės susirinkimus daro kambariuose (ofisuose). Kai žmonės yra toli vieni nuo kitų, naudodamiesi naršykle jie gali prisijungti prie virtualaus kambario internete ir kalbėtis, sujungus mikrofoną, ausines, bei gali transliuoti savo vaizdą, jei yra jungti internetin kamerą.

Pirmiausia reikia, kad vienas iš susitikimo iniciatorių rezervuotų virtualų kambarį tam tikru laiku, tada susitikimo dalyviai gali prisijungti prie to virtualaus kambario numatytu susitikimo metu.

Registracija

Pirm kart jungiantis prie VRVS sistemos, reikia užsiregistruoti adresu:

<http://www.vrvs.org/cgi-perl/Profiles/createUser>

Puslapyje pateikiama registracijos forma:

The registration form is titled "Your profile" and is set against a yellow background. It features several input fields and buttons:

- Login:** A text input field with a note: "4 characters at least, no spaces".
- Password:** A text input field, followed by "Re-type Password" and another text input field.
- First Name:** A text input field.
- Last Name (Family):** A text input field.
- Email:** Two stacked text input fields. A note below says "Type twice. Required for Registration".
- Home Page:** A text input field with a house icon.
- Phone:** A text input field with a telephone icon.
- Community:** A button labeled "Please SET" with a right-pointing arrow and a "SET" button below it, accompanied by a group of people icon.
- Your City:** A text input field with a city skyline icon.
- Language:** A dropdown menu showing "-To Select-" with a downward arrow, and a "Language" label below it.
- Location - Time Zone:** A text input field with "Please SET" and a right-pointing arrow, and a "SET" button to its right, with a globe icon above the label.

At the bottom of the form are three buttons: "CLEAR", "HELP", and "SUBMIT".

Šioje formoje reikia užpildyti tokius laukus:

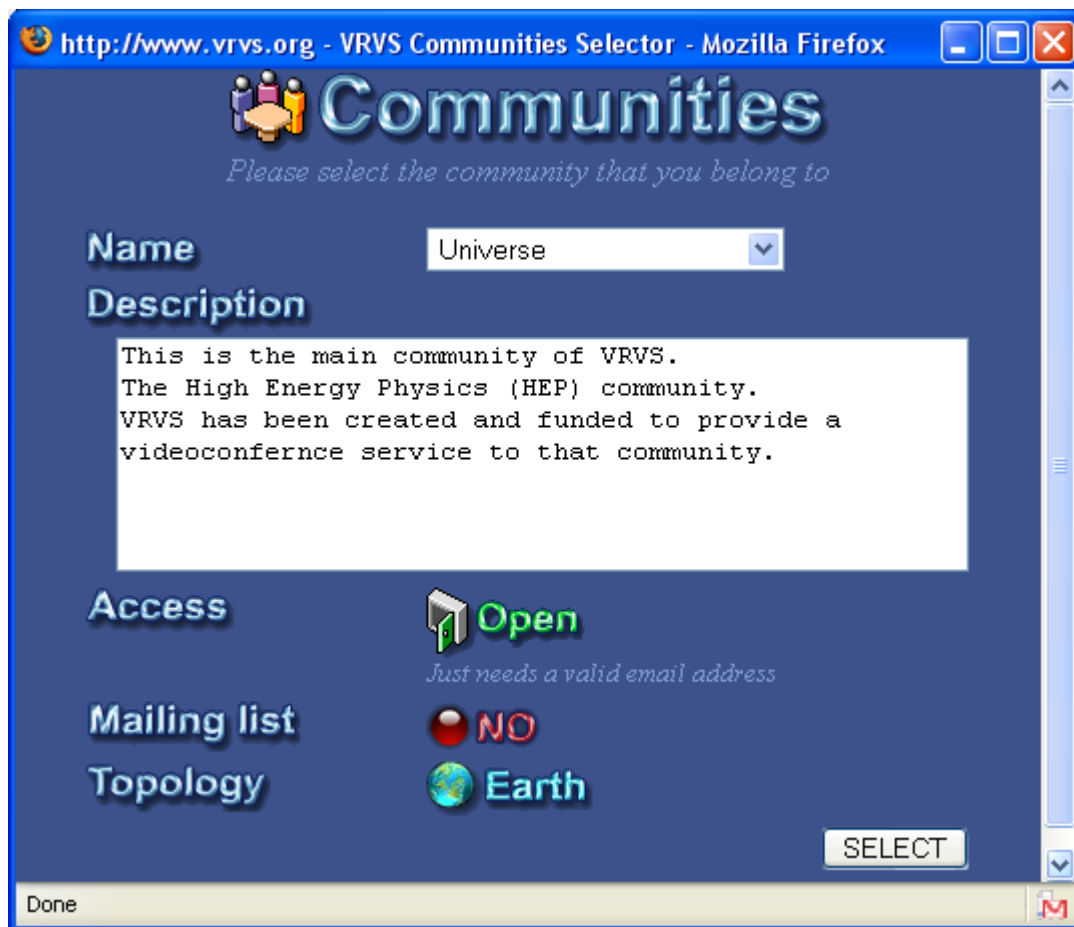
- **Prisijungimo vardas ir slaptažodis (login / password)** bus naudojami prisijungti prie VRVS sistemos. Jie turi būti unikals be to atkreipkite dėmesį, kad didžiosios ir mažosios raidės laikomos skirtingomis. Užsiregistruojant, prisijungimo vardo nebebus galima keisti. Slaptažodis turi sudaryti bent 4 raides ar simboliai. Slaptažodis registruojantis reiks vesti du kartus.

- **Vardas ir pavardė (First name / Last name)** bus matomi kitiems konferencijų dalyviams.

- **El. pašto adresas (Email address)** turi būti realus

naudojamas adresas. Šiuo adresu bus išsista visa prisijungimui prie VRVS sistemos reikalinga informacija ir informacija apie virtuali kambari rezervavimus. Pašto adres reiks vesti du kartus.

● **Bendruomen (Community)** - šalia laukelio spauskite mygtuk „SET“ ir pasirinkite iš atsiverianio srašo. Yra atviros bendruomen s (angl. open community) ir uždaros bendruomen s (angl. restricted community). Norint prisijungti prie uždaros bendruomen s, reiks laukti bendruomen s administratoriaus patvirtinimo arba atmetimo. Jei nežinote prie kurios bendruomen s jungtis, rinkits bendruomen „Universe“.



Tik vartotojas, kuris priklauso bendruomenei, gali rezervuoti virtual kambar toje bendruomenje. Vartotojas taip pat gali dalyvauti kitose neuždaruose kambariuose vykstaniose konferencijose (net ir kitoje atviroje bendruomenje). Tai au vartotojas negali dalyvauti konferencijose, vykstaniose uždaruose bendruomen se.

● **Laiko juosta (Time zone)** - šalia laukelio spauskite mygtuk „SET“ ir pasirinkite iš atsiverianio srašo. Visi laikai ir datos rezervavimo kalendoriuje bus nurodyti pagal js pasirinkt laiko juost. Laiko juost bet kada galima

bus keisti prisijungus prie VRVS sistemos.

Toliau išvardinti registracijos formos laukai yra nebtini, jei norite, galite nepildyti.

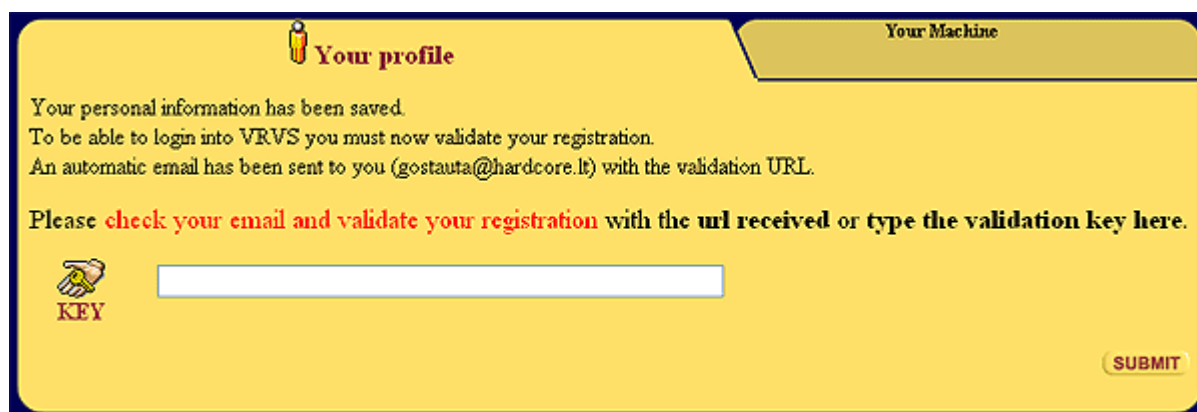
- **J s svetain s adres as (Home page),**
- **Telefono numeris (Phone),**
- **Miestas (Your city).**

Užpildžius registracijos formos laukus, spauskite mygtuk „Submit“. Atsidarys forma su vienu lauku, kuriame reiks vesti registracijos patvirtinimo rakt .

Pasirinkus atvir bendruomen , savo el. pašto adresu netrukus gausite laišk su nurodytu atpažinimo raktu (validation key) arba internetiniu patvirtinimo adresu.

Registracij patvirtinti galima dviem bdais:

- Nuspauskite ant nuorodos, nurodytos laiške.
- veskite (nukopijuokite) rakt atsidariusios formos laukelyje.



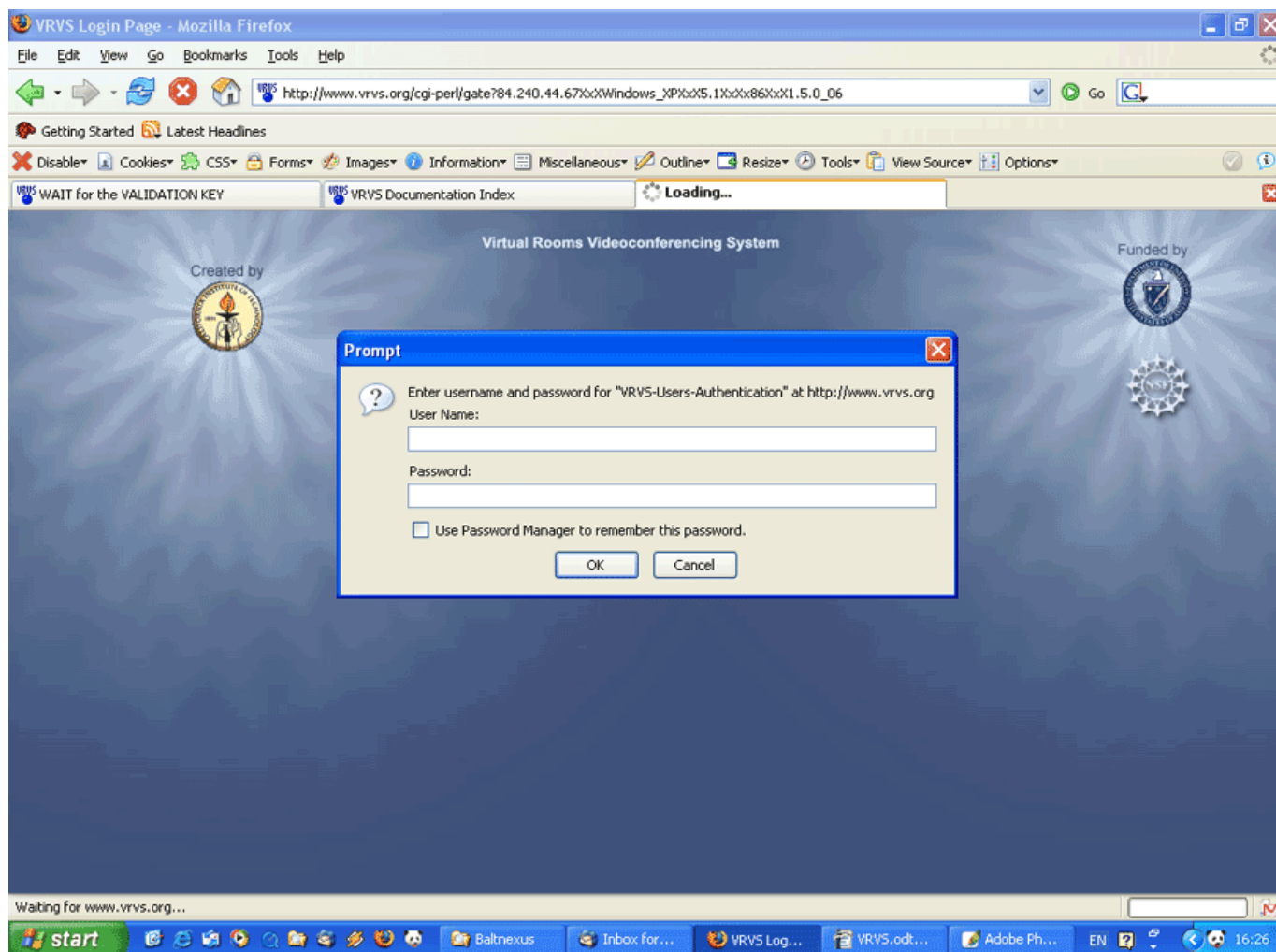
Btina registracij patvirtinti ne vliau kaip per dvi valandas. Jei dviej valand bgyje nepatvirtinsite savo registracijos atpažinimo raktu, j s suvesta informacija bus ištrinta ir jums reiks registruotis iš naujo.

Prisijungimas prie VRVS sistemos

Prisijungti prie VRVS sistemos ir pradėti audio/video pokalbius galima adresu:

<http://www.vrvs.org/detection.html>

Atsivrusiame lange veskite savo vartotojo vardą, slaptažodį ir nuspauskite mygtuką „OK“. Atsidarys pagrindinis VRVS langas.



Pav. Prisijungimo langas.

Pirm kart jungiantis, VRVS sistema tikrina, ar vartotojo kompiuteryje yra suinstaliuoti visi reikalingi komponentai. Tikrinimo metu bna atidarytas informacinis langelis „DETECTION“, kuriame rodomas tikrinam komponent srašas:



Jeigu trūksta kurio komponento, sistema pasiūlo jį suinstaliuoti automatiškai – tiesiog visur sutikite su siūlymais instaliuoti, spauskite „OK“.

Didžiausia tikimybė, kad sistema pirmiausia vartotojui siūlys suinstaliuoti JRE (Java Runtime Environment). Instaliavimas gali trukti apie minutę.

Po to gali tekti „DETECTION“ langelyje nuspausti mygtuką „Retry“, kad sistema toliau tikrintų, kokių komponentų trūksta.




Toliau prisijungus prie sistemos, automatiškai bus pasiūlyta suinstaliuoti VIC ir RAT komponentus, kurie atsakingi už video ir audio ryšį.

Kai visi komponentai pilnai suinstaliuoti, bus atvertas pagrindinis VRVS sistemos langas.



Pav. Pagrindinis VRVS langas

Dešinį langą pusį yra išdėstyti mygtukai:

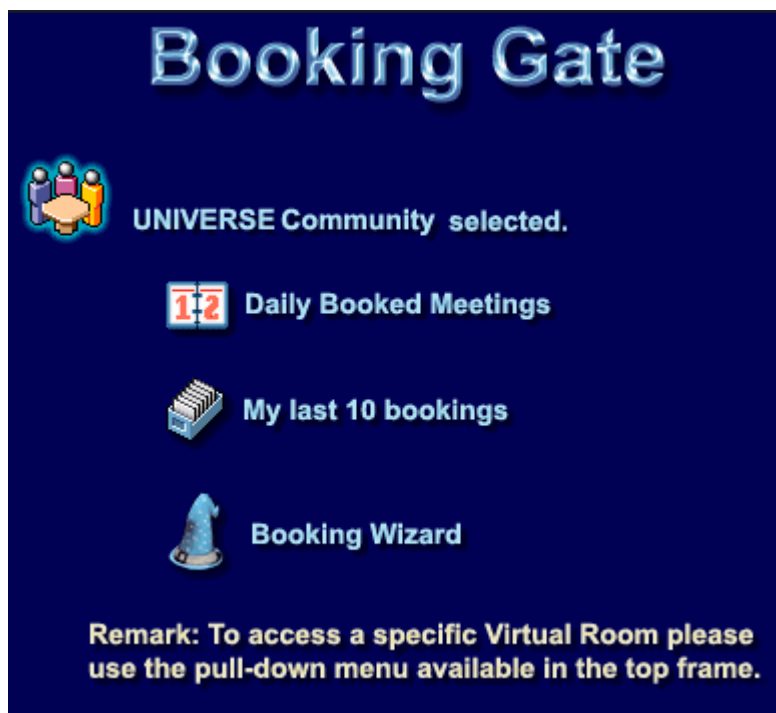
<i>Mygtukas</i>	<i>K atidaro</i>
	Piln naudojimosi ir sistemos diegimo aprašym angl kalba.
	Lang , kuriame galima parsisiesti visas instaliavimui reikalingas programas. Parsisiesti nebina, nes pagrindinis programos suinstaliuojamos automatiškai.
	Virtuali kambari rezervavimo lang . Rezervavimo kvota. Kad vartotojai virtualius kambarius rezervuot

Mygtukas	K atidaro
	<p>tvarkingai, yra vesta rezervacij mnesin kvota. Rezervacijos kvota matuojama pusvalandžiais. Visi vartotojai turi vienod kvot 200 (pusvalandži skaii), taiau jei jums reikia didesns kvotos, užpildykite form adresu http://www.vrvs.org/cgi-perl/Auth/feedBack.</p> <p>Js kvota atsinaujina kas mnes (mnesiai skai iuojami nuo vartotojo registracijos datos).</p>
	<p>Virtuali kambari sraš . ia galima prisijungti prie norimo kambario.</p>
	<p>Informacija apie prisijungus vartotoj . ia galima matyti ir redaguoti informacij apie vartotoj (mygtukas „Modify“), taip pat galima matyti, kokia kvota yra suteikta vartotojui ir kokia jos dalis yra išnaudota.</p> <div data-bbox="472 898 1436 1771" style="border: 2px solid blue; padding: 10px; background-color: #ffffcc;"> <p style="text-align: center;">User Machine</p> <p style="text-align: center;">Vartotojo Vardas <u>lan-84-240-</u></p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p> First Name</p> <p>You Last Name</p> <p> Email</p> <p> HomePage</p> <p> Phone</p> <p> Lithuania</p> <p>Country</p> <p> Booking</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Vardenis</p> <p>Pavardenis</p> <p> Vilnius</p> <p>Your City</p> <p> Universe</p> <p>Community</p> <p> GMT +03:00 summer</p> <p>Time Zone</p> <p style="text-align: center;">Quota: 200 slots left 0 (used) 200 (maximum)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> MODIFY HELP CLOSE </div> </div>

Virtualaus kambario rezervavimas



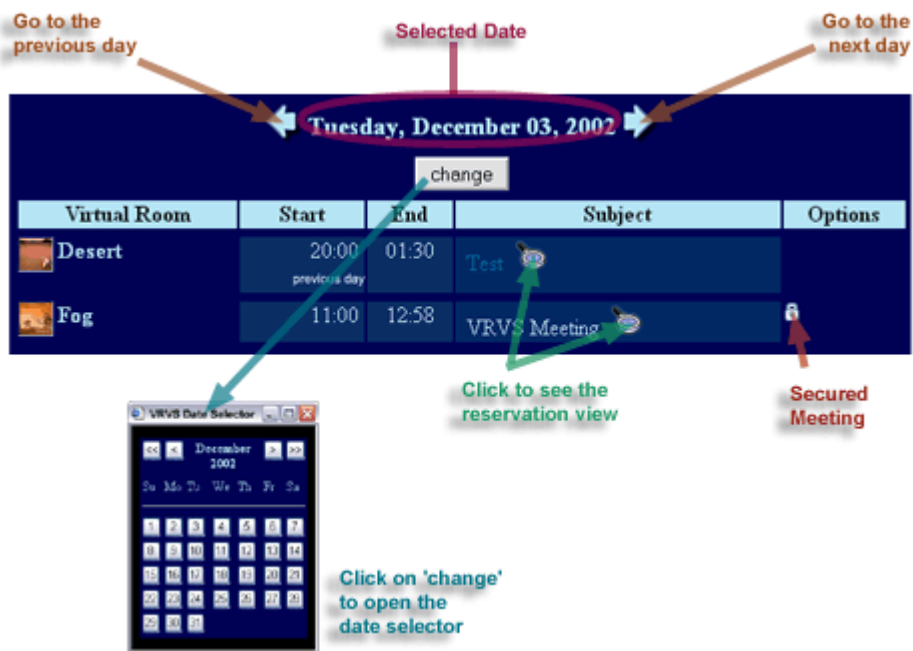
Nuspaudus mygtuk „Booking“, atidaromas virtuali kambari rezervavimo langas „**Booking Gate**“.



Taip atrodo langas, kai viršuje per vidur esaniam atsiverianiam virtuali kambari sraše „Virtual Room“ yra pasirinktas 'ALL'.

Pirmoje eilutje nurodyta, kuriai bendruomenei priklauso vartotojas (UNIVERSE).

- „Daily Booked Meetings“ - parodo vis nurodytos dienos rezervacij sraš .



Pasirinkti dat galima dviem bdaais:

- Paspaudus viršuje per vidur esant mygtuk „change“, atsidariusiame kalendoriuje pele pasirinkti dominanti dieni.
- Paspaudus viršuje esanias rodykles (mygtukui „change“ iš kairis ir dešins), atidaroma vakarykštis arba sekanios dienos rezervacijų srašas.

Šalia kiekvienos rezervacijos pavadinimo yra mygtukas (padidinamasis stiklas):



kur nuspaudus, atsiveria „Rezervacijos duomenys“ („Reservation view“) - visa informacija apie numatyt susirinkimo tem, laik, informacija apie užsakyj asmen (žr. skyrel „Rezervacijos duomenys“).

- **„My last 10 bookings“** - parodo vartotojo paskutini j dešimties rezervacijų sraš.



Nuspaudus ant rezervacijos pavadinimo, atsiveria „Rezervacijos duomenys“ („Reservation view“) - visa informacija

apie numatyt susirinkimo tem, laik, informacija apie užsakius j asmen (žr. skyrel „Rezervacijos duomenys“).

● **„Booking Wizard“** - atveria automatin virtualaus kambario rezervavimo lang (žr. skyrel „Automatinis rezervavimas“).

Nordami rezervuoti tam tikr virtual kambar, pasirinkite j viršuje per vidur esaniame atsiverianiam virtuali kambari sraše „Virtual Room“.

Rezervacijos vaizdai

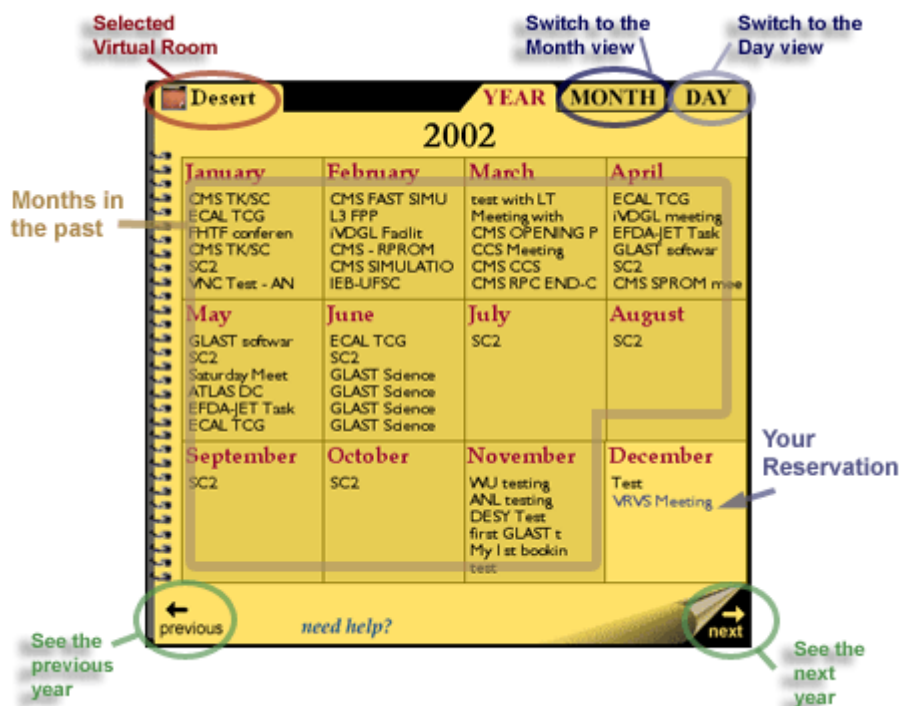
1. Vaizdas pagal metus.

Šiame vaizde kiekvienas langelis atitinka mėnesį. Šviesesni langeliai žymi dabartinį ir ateinančius mėnesius, tamsesni – jau praėjusius mėnesius.

Norint atidaryti pasirinkto mėnesio susitikimų sąrašą, spustelkite pale ant atitinkamo langelio ir atsivers „Vaizdas pagal mėnesius“ (žr. žemiau).

Kiekviename langelyje rodomi pirmieji šeši atitinkamo mėnesio susitikimų pavadinimai.

Prisijungusio vartotojo rezervuoti susitikimai rodomi mėlyna spalva, kit vartotojai – juoda.

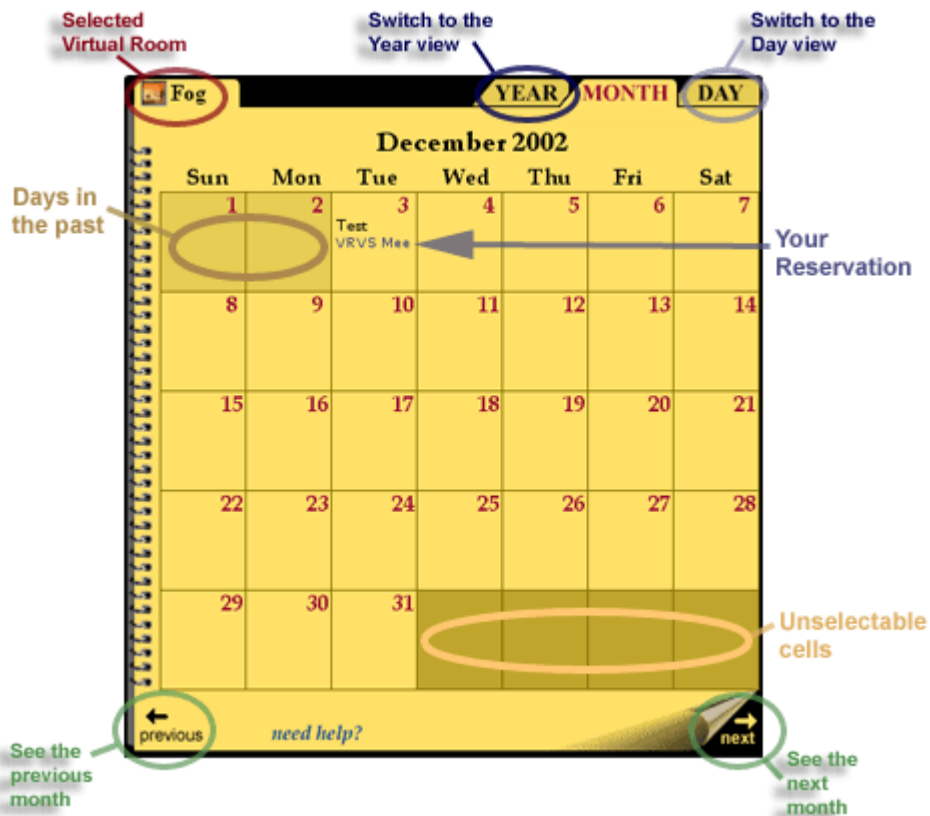


2. Vaizdas pagal mėnesius

Šiame vaizde kiekvienas langelis atitinka mėnesio dieną. Šviesesni langeliai žymi dabartinį ir ateinančias dienas, tamsesni – praėjusias dienas. Norint atidaryti pasirinktos dienos susitikimų sąrašą, spustelkite pale ant atitinkamo langelio ir atsivers „Vaizdas pagal dienas“ (žr. žemiau).

Kiekviename langelyje rodomi pirmieji penki atitinkamos dienos susitikimų pavadinimai.

Prisijungusio vartotojo rezervuoti susitikimai rodomi mėlyna spalva, kit vartotojai – juoda.



3. Vaizdas pagal dienas

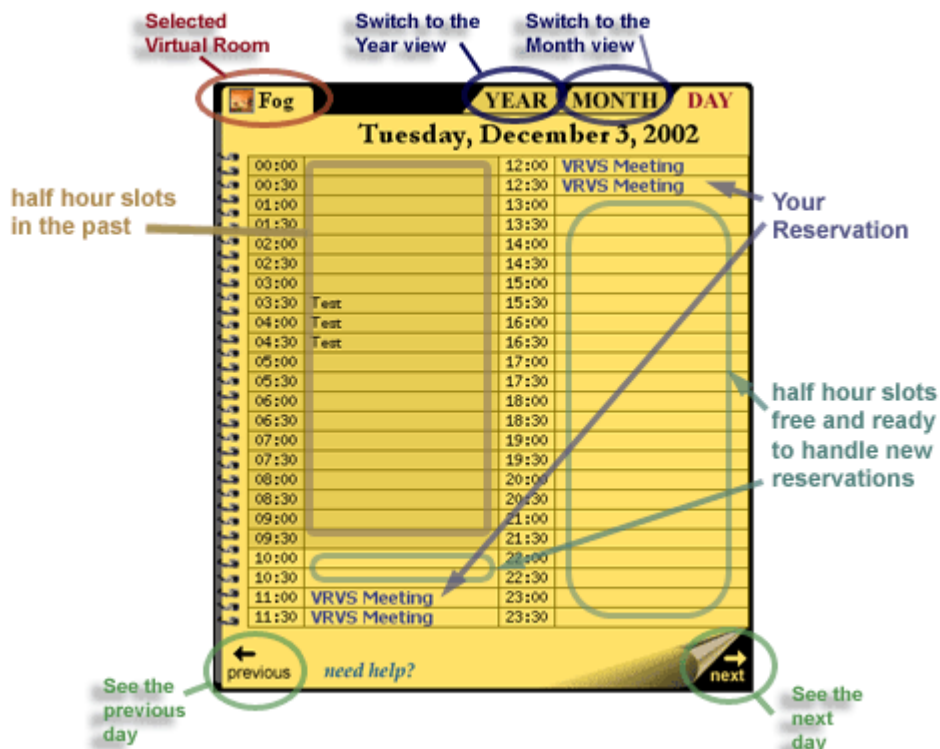
VRVS sistemoje diena yra sudalyta 48 pusvalandžius. Trumpiausias galima susitikimo laikas yra 30 minučių. Kiekvienam pusvalandžiui atitinka langelis.

Tamsesni langeliai žymi jau prajusius pusvalandžius, kuri nebegalima rezervuoti susitikimui ar ištrinti. Šviesesni langeliai žymi dabartinį ir ateinančius pusvalandžius.

Langeliuose rodomi rezervuoti susitikimų pavadinimai. Prisijungusio vartotojo rezervuoti susitikimai rodomi mėlyna spalva, kit vartotojų - juoda.

Nuspaudus pelę ant susitikimo pavadinimo, atveriami rezervuoto susitikimo duomenys (žr. žemiau).

Nuspaudus pelę ant tuščio langelio, atveriamas naujos rezervacijos forma, kur susitikimas prasidės pasirinktu laiku.



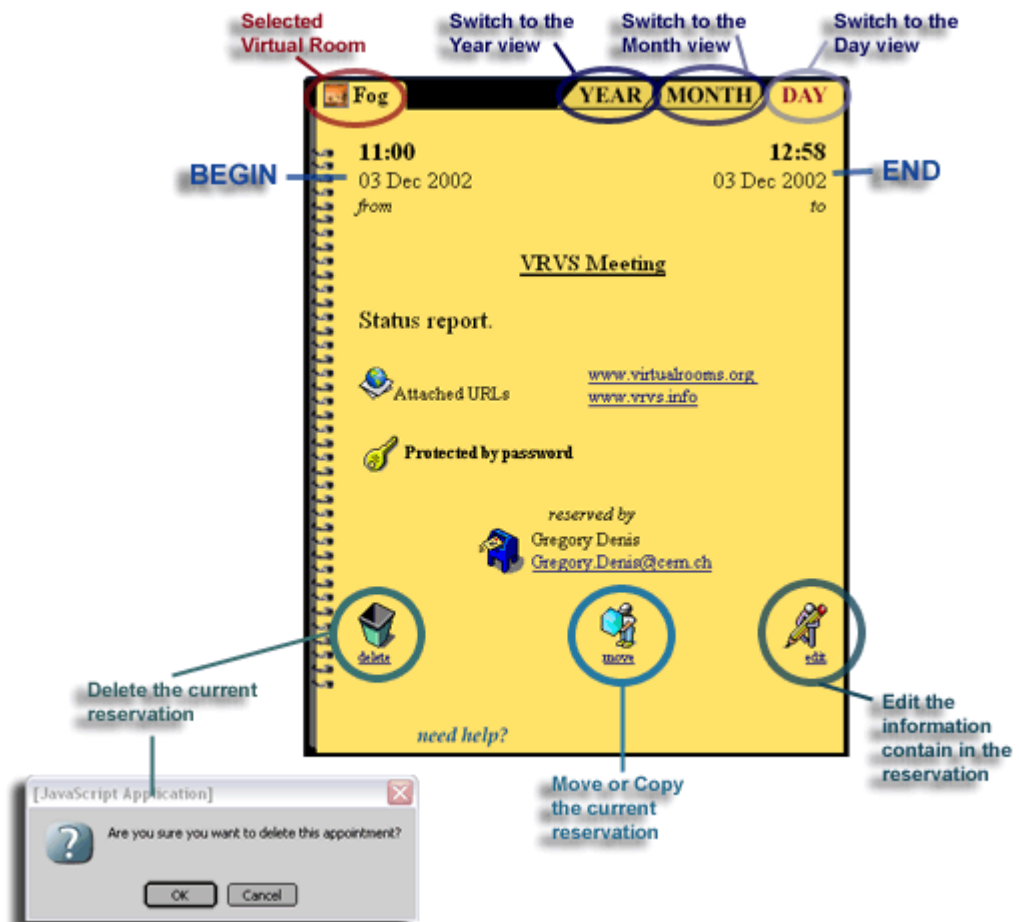
4. Rezervuoto susitikimo duomenys

Šiame lange rodoma visa informacija apie rezervuot susitikim:

- susitikimo pradžios data ir laikas;
- susitikimo pabaigos data ir laikas;
- susitikimo pavadinimas (tema);
- aprašymas;
- interneto puslapiai, susij su susitikimo tema;
- pasirinktys (apsauga slaptažodžiu);
- rezervacijos autorius.

Jei prisijungs vartotojas yra rezervacijos autorius, tai apaioje bus papildomai parodyti trys mygtukai (mygtukai rodomi, tik jei susitikimas dar nra pasibaigs):

- „delete“ - atšaukti susitikim. Jei susitikimas dar nebuvo prasidjs, prie vartotojo pusvalandži kvotos bus pridti visi atšaukti pusvalandžiai, jei susitikimas jau prasidjs, prie kvotos bus pridti tik dar nepasibaig pusvalandžiai.
- „move“ - pakeiia arba nukopijuoja rezervacij (žr. skyrel „Rezervacijos keitimas“).
- „edit“ - pakeiia susitikimo duomenis, t.y. pavadinim, aprašym (žr. skyrel „Rezervacijos keitimas“).



Pastabos:

- Visos susitikim datos ir laikai rodomi pagal vartotojo pasirinkt laiko juost .
- Apatiniuose kampuose visur yra atgal/pirmyn (previous/next) mygtukai, kuri pagalba galima peršokti kit met , mnesio ar dienos susitikim srašus.
- Visada galima persijungti nuo met prie mnesio ar dienos vaizd , paspaudžiant ant viršuje esani nuorod „YEAR“, „MONTH“ ar „DAY“ .

Susitikimo rezervacijos keitimas

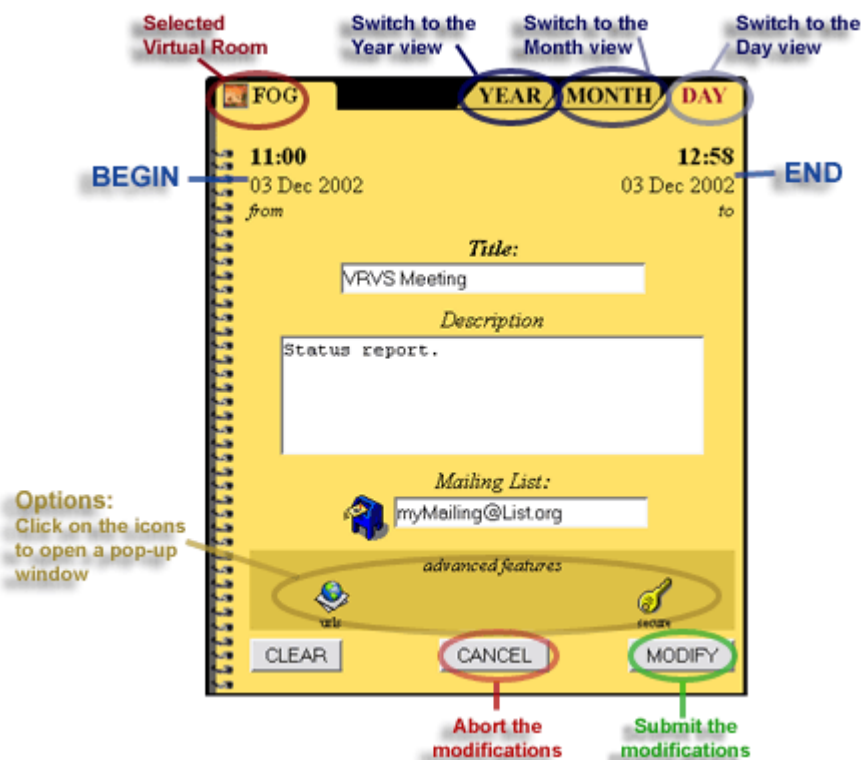
1. Rezervacijos redagavimas

Šiame puslapyje galima keisti tokią informaciją:

- susitikimo pavadinimą (tema);
- susitikimo aprašymą;
- susitikimo bendrą e-pašto adresą (**Mailing List**);
- su susitikimo tema susijusius internetinius adresus (URL);
- susitikimo slaptažodį, kuriuo naudojantis galima prisijungti.

Automatiškai išsiuniamas el. Laiškas apie susitikimo informacijos pakeitimus susitikimo rezervuotajam vartotojo adresu ir bendru adresu, rašytu laukelyje „Mailing list“.

Pastaba: Po nuspaudus ant ikonų, atveriami iššokantys langeliai, kuriuose galima jungti/išjungti arba redaguoti atitinkamą opciją.



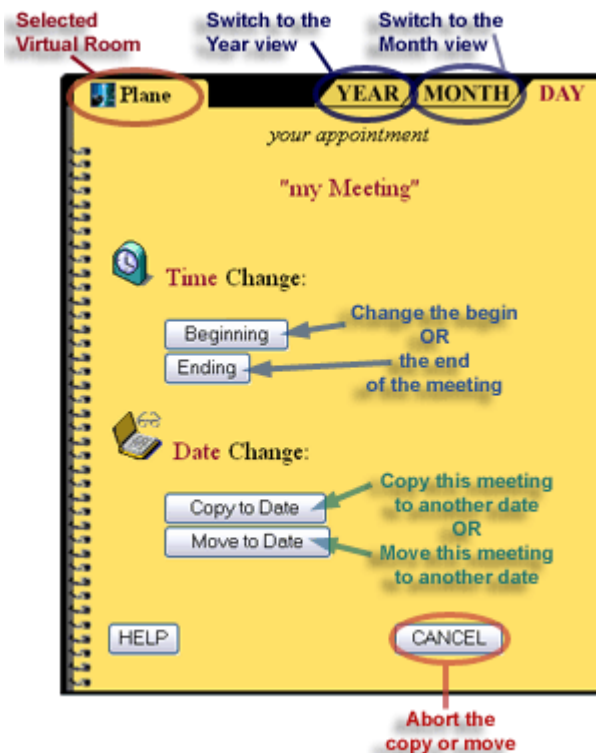
2. Susitikimo datos ir laiko keitimas

Norint pakeisti rezervuoto susitikimo datą ar laiką, po spustelkimo ant atitinkamo mygtuko:

- „Change the beginning“ - susitikimo pradžios laiko keitimas;
- „Change the ending“ - susitikimo pabaigos laiko keitimas;
- „Copy the reservation“ - susitikimo rezervacijos kopijos sukūrimas;
- „Move the reservation“ - susitikimo rezervacijos perstūmimas.

Šie keturi mygtukai nerodomi:

- Jei susitikimas jau prasidjęs ir dar nepasibaigęs, tada negalima keisti susitikimo pradžios laiko.
- Susitikimo negalima kopijuoti, jei nepakanka kvotos.



3. Susitikimo rezervacijos kopijavimas ir perstimas

Šiame puslapyje galima nukopijuoti ar perstumti rezervaciją kitą laiką ar kitą virtualų kambarį.

Kopijuojant ar perstumiant, pradžios ar pabaigos valanda nesikeičia.

Puslapis yra padalintas dvi dalis:

viršutinėje rodoma pasirinkta rezervacija

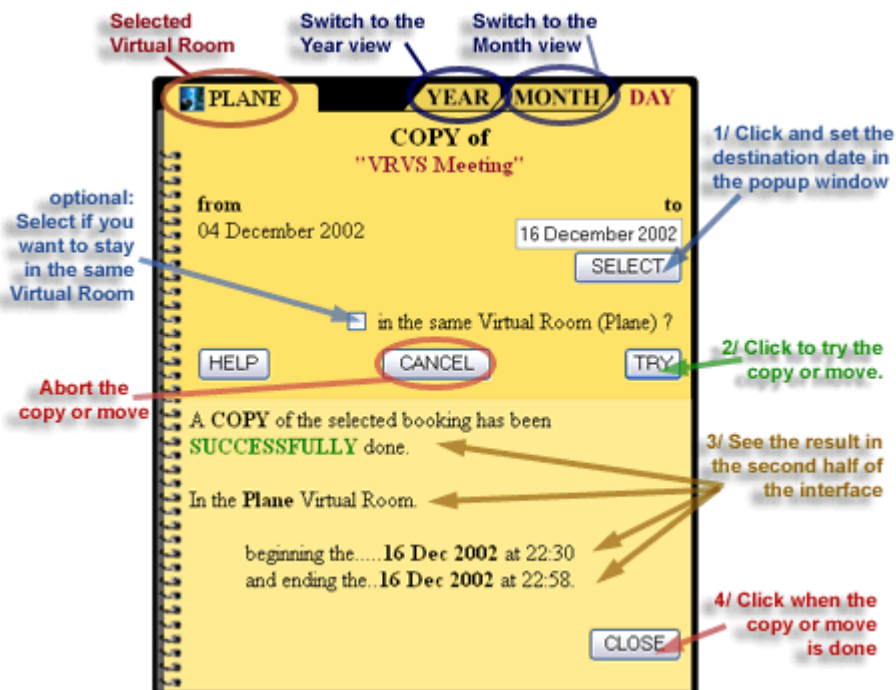
apatinėje rodoma rezultate gauta rezervacija

1. Pirmausia reikia pasirinkti datą, kuri norima nukopijuoti ar perkelti susitikimą (spaudžiama ant mygtuko „Select“). Jei norite, kad rezervacija išliktų tame pačiame virtualiame kambaryje, pažymkite varnelę šalia „in the same Virtual Room“.

2. Tada spustelkite mygtuką „Try“.

3. Rezervacijos keitimo rezultatas bus parodytas apatinėje langelio dalyje. Jei nepavyko, bandykite dar kartą, nepažymj varnelę „in the same Virtual Room“.

4. Jei keitimas pavyko, vartotojui bus išsiųsta keitimo informacija jo el. Pašto adresu. Pabaigus keitimą nuspauskite mygtuką „CLOSE“.



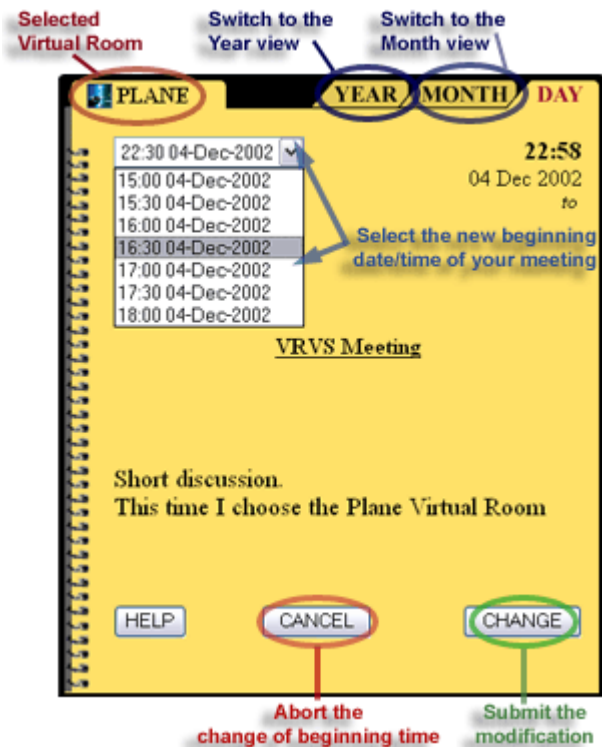
4. Rezervacijos pradžios ir pabaigos datos ir laiko keitimas

Norint keisti susitikimo pradžios laik , tiesiog pasirinkite atsidaraniame galim pradžios laik sraše.

Srašas priklauso nuo vartotojo kvotos ir nuo tama paiame virtualiame kambaryje rezervuoto susitikimo pabaigos laiko. Pasirinkus norim laik , spustelkite pelyte mygtuk „CHANGE“.

Nenordami keisti laiko, spustelkite mygtuk „CANCEL“.

Susitikimo pabaigos laikas kei iamas analogiška.



5. Slaptažodžio taikymas

Galima nurodyti slaptažodį, kur privalo vesti kiekvienas, norintis prisijungti prie susitikimo. Šis slaptažodis bus išsistamas vartotojo el. pašto adresu ir bendru el. pašto adresu, jei toks yra nurodytas pildant rezervavimo duomenis.

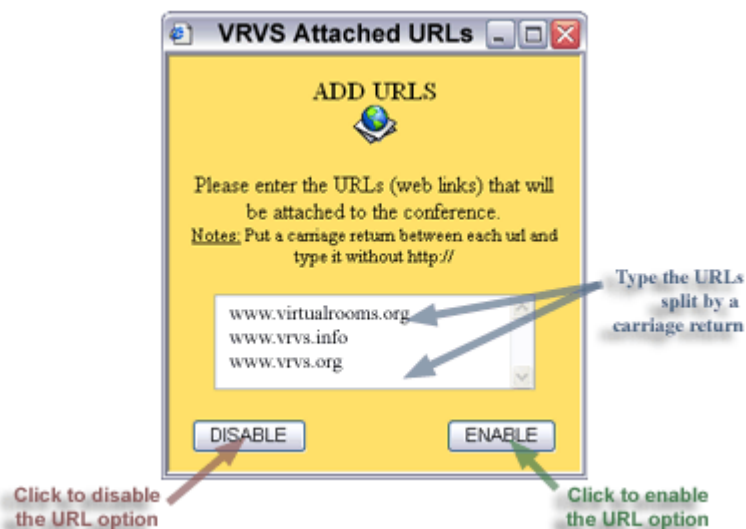
Formoje du kartus veskite susitikimo slaptažodį ir spustelkite mygtuką „ENABLE“.



6. Susiję internetiniai adresai (URL)

Laukelyje veskite internetinius adresus (URL) puslapi, kuriuose yra su susitikimo tema susijusi informacija. Adreso pradzioje nereikia rašyti „http://“. Kiekvien adres reikia rašyti iš naujos eilutės.

Mygtukas „Disable“ išvalys visus nurodytus adresus.



Rezervacijos k r i m a s

1. Nauja rezervacija

Rezervuoti virtual kambar susitikimui galima atidarius rezervacij vaizd pagal dienas. Bus matomas pasirinktos dienos rezervuot susitikim srašas pasirinktame kambaryje. Pasirinkus reikiam susitikimo pradžios laik , spustelkite pele ant atitinkamo langelio (nepriklausomai, ar jame rašytas susitikimas ar ne). Nuspaudus ant langelio automatiškai rašomas susitikimo pradžios laikas. Atsidariusiame lange reiks iš atsiverianio srašo „To“ (dešiniame viršutiniame kampe) parinkti susitikimo pabaigos laik. Galim pabaigos laik srašas priklauso nuo varotojo išnaudotos kvotos ir nuo sekanio rezervuoto susitikimo, vyksianio tame paiame kambaryje, pradžios laiko.

Be pabaigos laiko, reiks užpildyti privalomus laukus:

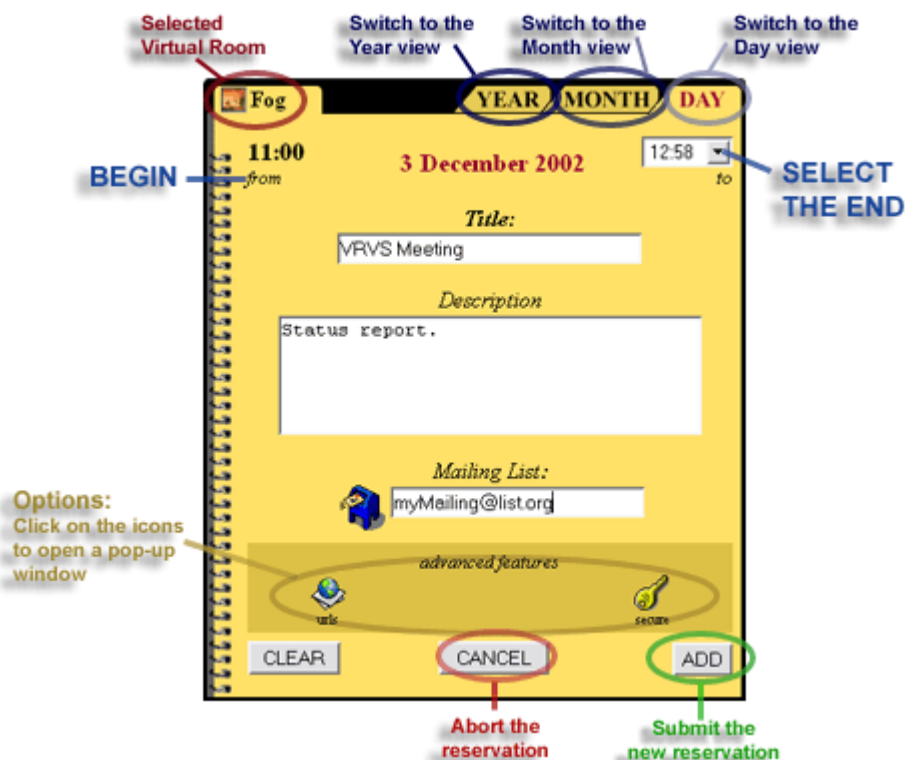
- susitikimo pavadinimas (title);
- susitikimo aprašymas (description).

Galima užpildyti neprivalomus laukus:

- bendras el.pašto adresas (mailing list), kuriuo bus siuniama informacija apie susitikim ;
- internetiniai adresai, kuriuose pateikta susitikimui reikalinga informacija (spauskite ant kairje esanios ikonos „URLs“); kiekvien adres reikia rašyti iš naujos eilut s ;
- prisijungimo prie susitikimo slaptažodis (spauskite ant dešinje esanios ikonos „Secure“).

rašius vis informacij , spauskite mygtuk „ADD“. Jei nenorite registruoti susitikimo, spauskite „CANCEL“.

Pastaba: Pele nuspaudus ant ikon , atveriami iššokantys langeliai, kuriuose galima jungti/išjungti arba redaguoti atitinkam opcij .



Pav. Nauja kambario rezervacija.

2. Rezervacija bet kuriame kambaryje (kai virtualus kambarys parenkamas automatiškai)

Šiame langelyje reikia nurodyti susitikimo pradžios ir pabaigos laik (From / To), kur galima parinkti nuspaudus mygtukus „SET“ (bus atvertas iššokantis Susitikimo datos parinkimo langelis, žr. žemiau).

Be pradžios ir pabaigos laiko, reiks užpildyti privalomus laukus:

- susitikimo pavadinimas (title);
- susitikimo aprašymas (description).

Galima užpildyti neprivalomus laukus:

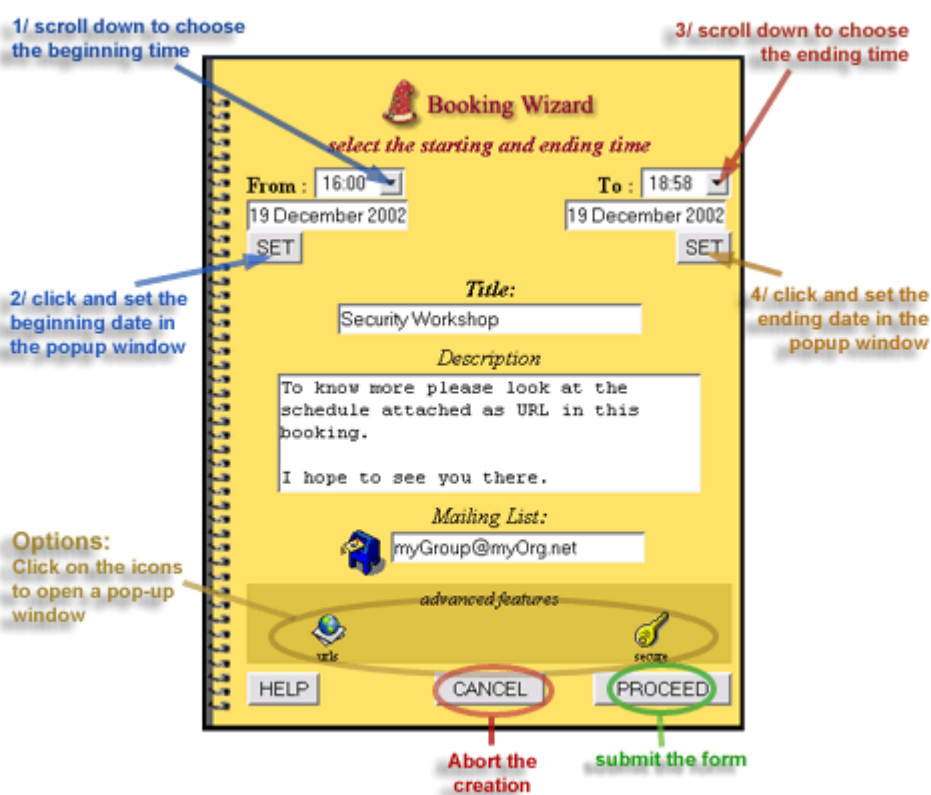
- bendras el.pašto adresas (mailing list), kuriuo bus siunčiama informacija apie susitikim;
- internetiniai adresai, kuriuose pateikta susitikimui reikalinga informacija (spauskite ant kairėje esanios ikonos „URLs“, bus atidarytas iššokantis langelis, žr. „**Susij internetiniai adresai (URL)**“);
- prisijungimo prie susitikimo slaptažodis (spauskite ant dešinėje esanios ikonos „Secure“, bus atidarytas iššokantis langelis, žr. „**Slaptažodžio taikymas**“).

rašius vis informacij, spauskite mygtuk „*PROCEED*“. Sistema automatiškai parinks virtual kambar (pasirinktoje bendruomenėje), kurias yra laisvas nurodytu susitikimo laiku.

Jei nenorite registruoti susitikimo, spauskite „*CANCEL*“.

Jei yra viršijama vartotojo kvota arba jei pradžios laikas yra vlesnis nei pabaigos laikas, bus parodytas klaidos pranešimas ir reiks patikslinti vestus duomenis.

Pastaba: Pele nuspaudus ant ikon, atveriami iššokantys langeliai, kuriuose galima jungti/išjungti arba redaguoti atitinkam opcij.



3. Slaptažodžio taikymas

Galima nurodyti slaptažod, kur privalo vesti kiekvienas, norintis prisijungti prie susitikimo. Šis slaptažodis bus išsistas vartotojo el. pašto adresu ir bendru el. pašto adresu, jei toks yra nurodytas pildant rezervavimo duomenis.

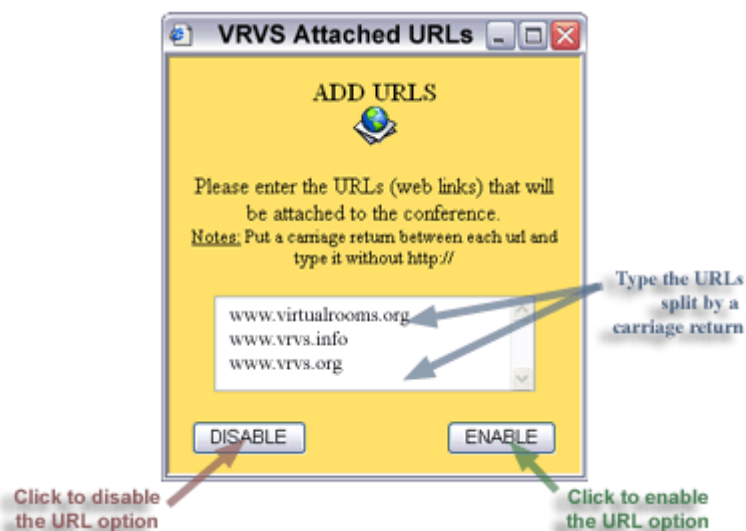
Formoje du kartus veskite susitikimo slaptažod ir spustelkite mygtuk „*ENABLE*“.



4. Susij internetiniai adresai (URL)

Laukelyje veskite internetinius adresus (URL) puslapi , kuriuose yra su susitikimo tema susijusi informacija. Adreso pradzioje nereikia rašyti „http://“. Kiekvien adres reikia rašyti iš naujos eilutės.

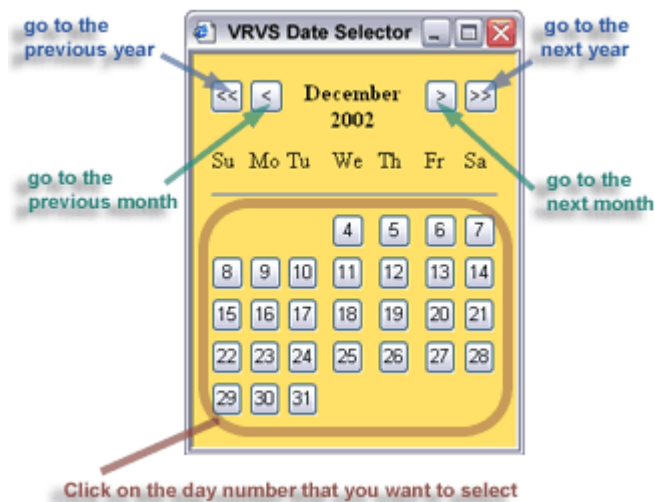
Mygtukas „Disable“ išvalys visus nurodytus adresus.



5. Susitikimo datos parinkimo langelis

Šiame iššokiančiame langelyje galima parinkti dat .

Mnuo parenkamas spaudžiant '<' ar '>' mygtukus langelio viršuje. Tada spustelkite ant norimos dienos.



Pastaba:

- Data ir laikas yra rodomi pagal vartotojo pasirinktą laiko juostą (laiko juostą visada galima keisti, nuspaudus ant pagrindinio sistemos lango viršuje esančio mygtuko „Time Zone“).
- Pasirinkto virtualaus kambario pavadinimas visada yra rodomas kairiame viršutiniame pagrindinio lango kampe.

Ryšio sudarymo langas

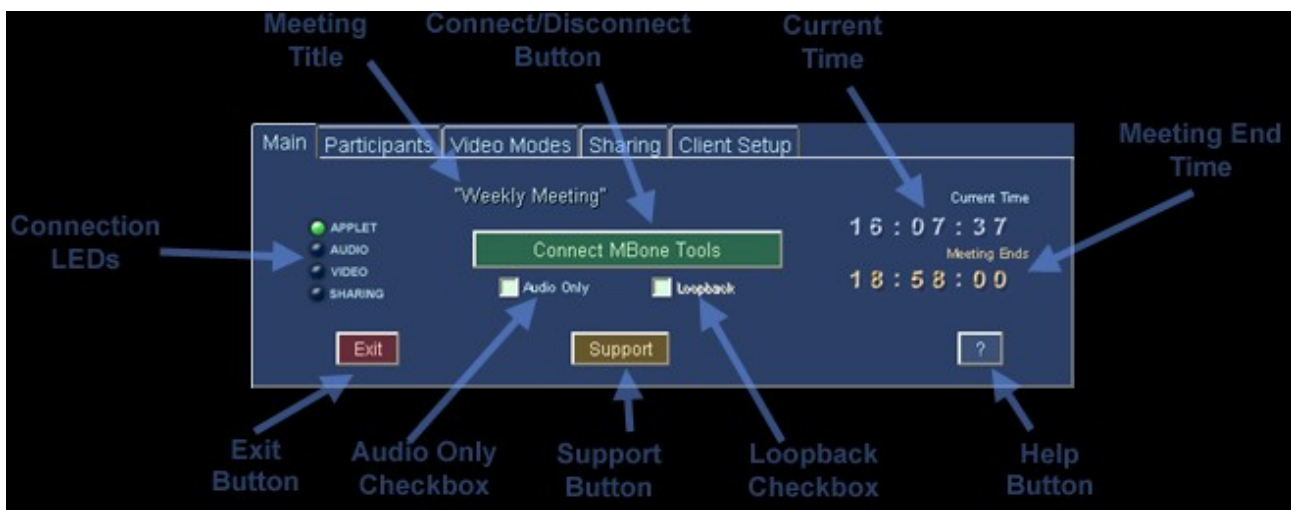
Ryšio ssaja

Ryšio ssaja yra pagrindinis VRVS sistemos variklis. Ji reguliuoja ir pradeda audio bei video ryšius, pokalbius raštu, darbatalio rodym visiems susitikimo dalyviams.

Ryšio ssaja yra langelis pagrindinio VRVS lango apacioje, turintis 5 puslapius:

- Pagrindinis (Main)
- Dalyviai (Participants)
- Video nustatymai (Video Modes)
- darbatalio rodymas (Sharing)
- audio/video klient nustatymai (Client Setup)

Pagrindinis puslapis (Main)



Pagrindiniame puslapyje (Main tab) yra mygtukai, pradedantys Audio/Video ryšį pasirinktame virtualiame kambaryje.

Šiame puslapyje yra tokie komponentai:

Susitikimo pavadinimas.

Ryšio indikatoriai (Connection LEDs) - žali/juodi taškai šalia atitinkamo ryšio (Applet, Audio, Video, Sharing) nurodo ryšio būseną: žalias taškas ● rodo, kad ryšys veikia, juodas taškas ● rodo, kad ryšys neveikia.

Žalias taškas prie „APPLET“ rodo, kad prisijungta prie pagrindinio serverio ir galima susirašinti su kitais vartotojais.

Žalias taškas prie „AUDIO“ rodo, kad jungtas audio ryšys.

Žalias taškas prie „VIDEO“ rodo, kad jungtas video ryšys.

Žalias taškas prie „SHARING“ rodo, kad jungta galimyb

rodyti savo darbatal kitiems vartotojams.

Laikas (Current Time) rodo laik pagal vartotojo laiko juost .

Susitikimo pabaiga (Meeting Ends) rodo susitikimo pabaigos laik , jei susitikimas buvo rezervuotas.

Mygtukas **„Connect/Disconnect Button“** prijungia ar atjungia Audio / Video ryš .

Jei norite, kad bt jungtas tik Audio ryšys, prieš spausdami mygtuk **„Connect/Disconnect Button“** pažymkite žymekl **„Audio Only“**.

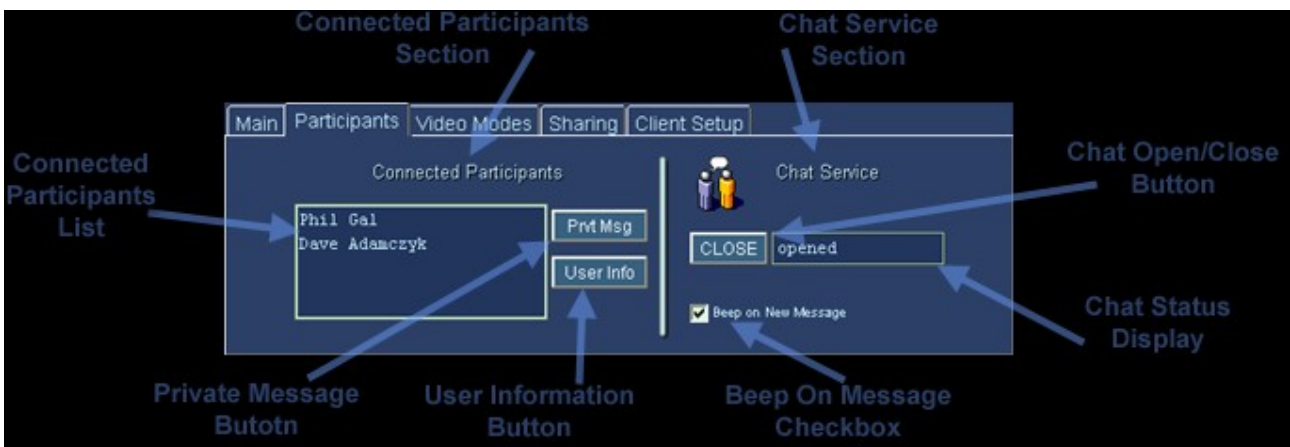
Pradjus ryš , žymeklis **„Loopback“**, tampa aktyvus (j galima pažymti ir atžymti). Kai **„Loopback“** žymeklis pažymtas, prisijungusiam vartotojui yra transliuojama tai, kaip j mato kiti, t.y. vartotojas mato pats save, tuo tarpu nemato kit vartotoj ir kiti vartotojai nemato prisijungusiojo. Šis žymeklis naudojamas ryšio testavimui, patikrinti ar veikia audio bei video ryšys ir pan. Š žymekl galima naudoti ir kaip laikin translacijos sustabdym .

Mygtukas **„Exit“** nutraukia ryš .

Mygtukas **„Support“** atveria langel , kuriame galima išsi sti laišk VRVS sistemos kr jams (support@vrvs.org), jei turite problem naudojantis sistema.

Mygtukas **„Help“** naujame lange atveria sistemos dokumentacij .

Dalyvi puslapis (Participants)



Dalyvi puslap sudaro dvi dalys: **„Connected Participants“** ir **„Chat Service“**.

Dalyje **„Connected Participants“** rodomas vis prisijungusi prie Virtualaus Kambario vartotoj srašas, nepriklausomai nuo to, ar jie jung audio/video ryš ar ne (su jais visada galima susirašinti).

ia galima sisti privaias žinutes pasirinktam vartotojui. Tuo tikslu du kartus spustelkite ant pasirinkto vartotojo vardo arba pelyte pažymkite vartotojo vard ir spustelkite mygtuk „Prvt Msg“.

Norint pamatyti vartotojo duomenis, pelyte pažymkite vartotojo vard ir spustelkite mygtuk „User Info“.

Dalyje „Chat Service“ rodoma susirašinjim lango bsenas - atidarytas ar uždarytas, bei leidžia j uždaryti ar atidaryti (mygtukas „CLOSE“ ar „OPEN“). Apie susirašinjimo lang skaitykite žemiau. Jei yra pažymtas žymeklis „Beep on new message“, kompiuteris pypteli kiekvien kart atjus naujai žinutei. Norint išjungti š gars, nuimkite žymekl.

Video bsen puslapis (Video Modes)



Šiame puslapyje galima nustatyti video ryšio bsenas.

Jei vartotojas nra pradjs video ryšio, „View mode“ žymekliai bus neaktyvs ir šalia esaniame langelyje bus užrašyta "No Video Client Running".

Jei prisijungs vartotojas yra pradjs video ryš, langelyje bus rodomas kit vartotoj, jugusi video ryš srašas.

Jei vartotojas yra pradjs video ryš, taiiu kiti vartotojai ne, langelyje bus rodomas užrašas "No Video Participants".

„View mode“ žymekliai leidžia pasirinkti, kokio tipo video ryš iš kit vartotoj priimti:

- **Voice Switched** - rodo, kad transliuojamas šiuo metu kalbaio vartotojo vaizdas.

- **Timer Switched** - kit vartotoj vaizdai transliuojami iš eils kas tam tikr laiko interval.

- **Selected Streams** - galima pasirinkti iš srašo, kuri vartotoj video vaizdus priimti. Jei naudojate Mbone klient, galima pasirinkti keli vartotoj video transliacijas, jei vartojate H.323, QuickTime, ar pan. Klientus, galite pasirinkti tik vieno vartotojo vaizdo transliacij.

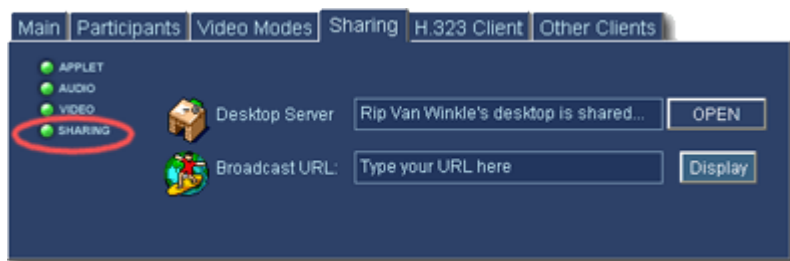
- **All Stream** - rodo vis vartotoj siuniam video vaizd (tik turintiems Mbone klient). Jei naudojate kit klient ir

pasirenkate ši bseną, bus automatiškai atidarytas Mbone klientas.

- Turint Mbone klientą, gali būti penkta bseną, kuri leidžia transliuoti 8 atsitiktinai parinktus video vaizdus.

Nuspaudus mygtuką „Refresh“, bus atnaujintas vartotojų, jungusių video siuntimą, sąrašas.

Puslapis: darbastalio rodymas kitiems vartotojams (Sharing)



Kuris nors prie virtualaus kambario prisijungęs vartotojas gali rodyti savo darbastal visiems likusiems, pavyzdžiui norėdamas pademonstruoti kokios nors programos veikimą.

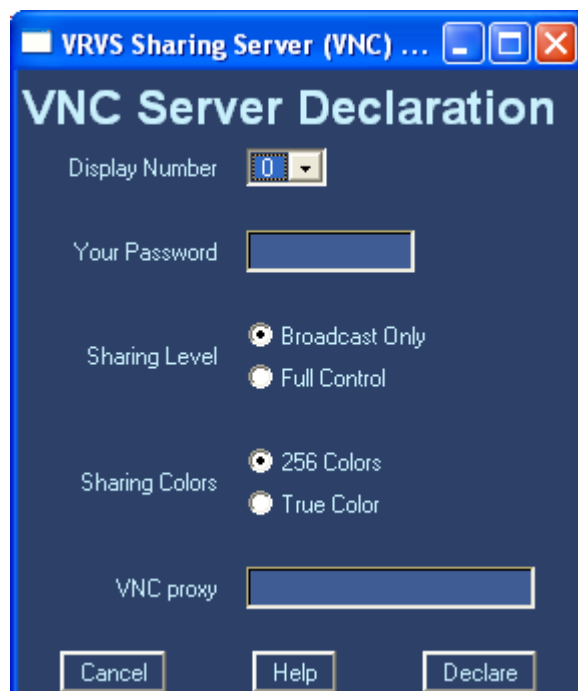
Kaip rodyti savo darbastal

1. Pirmiausia reikia sitikinti, kad kitas prie kambario prisijungęs vartotojas nerodo savo darbastalio, nes vienu metu gali būti rodomas tik vieno vartotojo darbastalis. Ties „Desktop server“ turėtų matyti tokį užrašą:



2. Paleiskite VNC server (kaip tai daryti priklauso nuo operacinės sistemos, žr. žemiau).

3. Spustelkite mygtuką '**SHARE**'. Atsivers iššokantis langas:



Formoje rašykite monitoriaus numer (paprastai 0) ir slaptažodį tok, nurodite VNC serveryje.

Toliau reikia nurodyti darbatalio rodymo lygmen:

- **Broadcast only** - darbatalis bus tik rodomas kitiems vartotojams.

- **Full sharing** - kiti vartotojai gali ne tik matyti, bet ir pels bei klaviatros pagalba daryti veiksmus rodomame darbatalyje.

Toliau reikia nurodyti spalv kokyb:

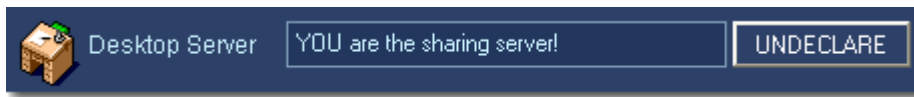
256 Colors - darbatalis rodomas prastesne kokybe, bet sistema veikia greiciau.

True Color - rodoma geresne kokybe.

Jei vartotojo kompiuteris (tu piau ir VNC serveris) jungiasi prie interneto per proxy server, langelyje VNC proxy reikia rašyti proxy serverio IP adres.

4. Nuspauskite '**Declare**' mygtuk.

Skms atveju ties „Desktop server“ turtume matyti tok užraš:



Nes km s atveju bus rodomas klaidos pranešimas.

5. Norint baigti darbatalio rodym, nuspauskite mygtuk '**UNDECLARE**'.

Kaip matyti kito vartotojo rodom darbatal

1. Jei kuris nors vartotojas rodo savo darbatal, tai ties „Desktop server“ turtume matyti tok užraš:



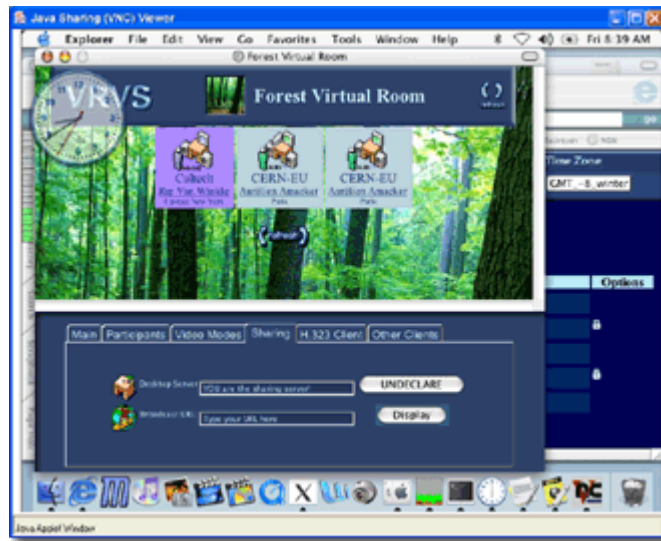
2. Nuspaudus mygtuk '**OPEN**', bus atidarytas naujas langas, kuriame bus rodomas kito vartotojo darbatalis.

3. Veiksmai rodomame darbatalyje.

Jei darbatal rodantis varotojas leidžia daryti veiksmus jo darbatalyje (nurod '*full control*' opcij), js galite atlikti veiksmus pels ir klaviatros pagalba. Todl bkite atids, ntrinkite kito vartotojo byl, neuždarytike program ir pan.

Taip pat veiksmai gali būti sustabdyti, nes kito vartotojo kompiuteris gali būti tolstantis kilometrų atstumu nuo jūsų.

Tuo pat metu darbastalyje veiksmai gali atlikti ir visi prieš virtualaus kambario prisijungimą vartotojui, todėl stenkitės netrukdyti vieni kitiems.



4. Norint baigti darbą su kito vartotojo darbastaliu, nuspauskite 'CLOSE' mygtuką.



Pastaba:

• VNC serverio dokumentaciją galima rasti adresu <http://www.realvnc.com/documentation.html>.

Puslapis „Client setup“

Šiame puslapyje galima pasirinkti kokį klientą naudoti sudarant audio/video ryšį. Galimi tokie klientų tipai:

- [H.323](#)
- [SIP](#)
- [Mbone](#)
- [QuickTime](#)

Silome naudoti Mbone, nes jis turi daugiausia galimybių ir yra instaliuojamas pagal nutylėjimą pirmą kartą jungiantis prie sistemos.

MBone Klientas

Mbone klientas turi dvi pagrindines dalis:

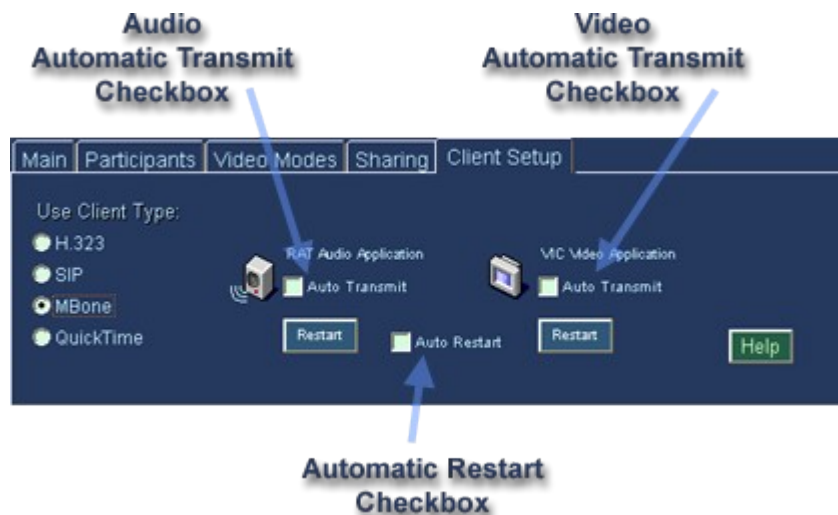
- RAT - atsakinga už audio ryšį;
- VIC - atsakinga už video ryšį.

Pažymėjus „**Auto Transmit**“ žymę, audio ir video ryšys paleidžiamas automatiškai (RAT ir VIC programos paleidžiamos iš naujo).

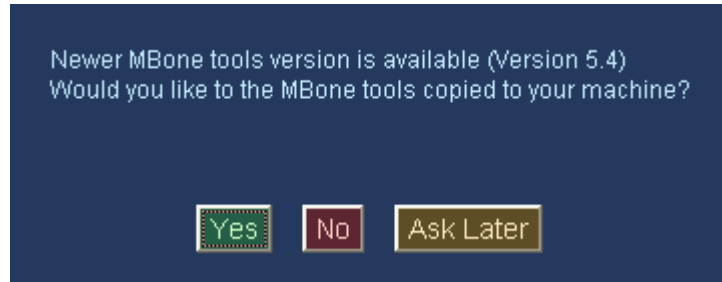
Pažymėjus „**Auto Restart**“ žymę, audio ir video ryšys bus automatiškai paleistas iš naujo, jei nutrūksta ar vyksta klaida. Jei yra pažymėta „**Auto Restart**“ žymė, tada „Restart“ mygtukai ties audio ir video yra neaktyvūs.

Šie nustatymai yra išsaugomi ir jungiantis prie sistemos kitą kartą (iš to paties kompiuterio kurio IP adresas nepakito), jų iš naujo norodyti nereikia.

Taigi pažymėkite žymę ties "MBone" ir grįžkite „Main“ puslapį.



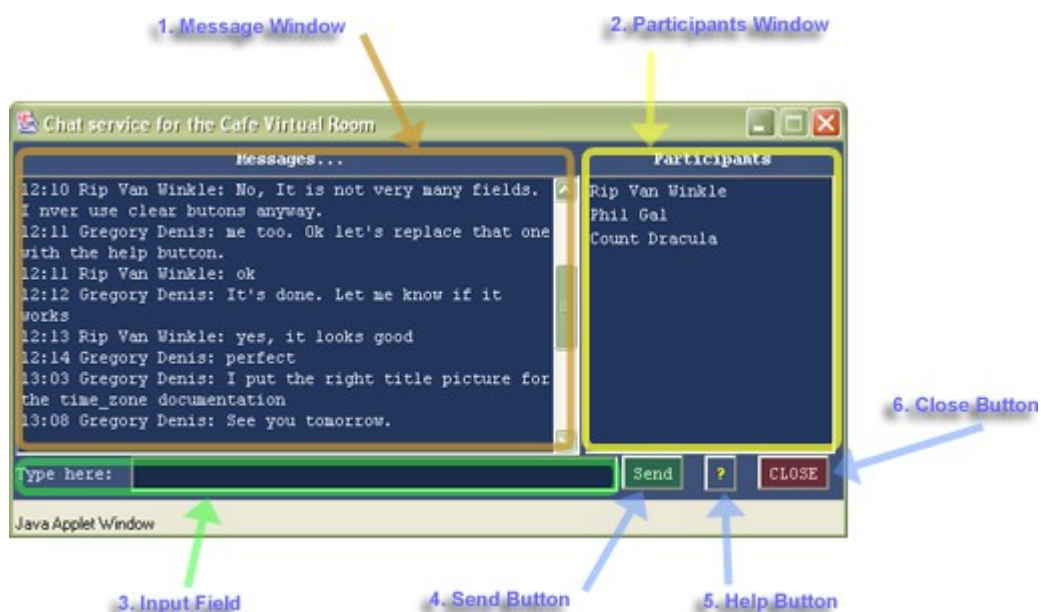
Pirmą kartą jungiantis, sistema patikrina ar yra suinstaliuotos naujausia VIC ir RAT versijos, ir jei nėra, pasiūlo automatiškai suinstaliuoti. Nuspaudus mygtuką „Yes“, prasidės automatinis instaliavimas, kuris gali trukti kelias minutes.



VIC ir RAT programos yra suinstaliuojamos tokiose direktorijose:

- **Windows:** \Program Files\VRVS\mbone
- **Linux:** ~/.VRVS/mbone
- **Mac OS X:** /Applications/VRVS/mbone

Susirašin jim langas



Vartotojui prisijungus prie Virtualaus kambario, automatiškai atveriamas susirašin jim langas. Š lang sudaro tokios dalys:

1. Messages dalyje rodomos vis vartotoj rašytos žinut s;
2. Participants dalyje rodomas prisijungusi vartotoj s rašas;
3. Type here laukelyje vartotojas veda savo žinut s tekst , ir nuspaudus mygtuk „Send“ arba klaviatros mygtuka „Enter“, žinut išsiuniama visiems vartotojams;
4. Mygtukas „?“ atveria pagalbos lang ;
5. Mygtukas „Close“ uždaro susirašin jim lang .

Jei norite išsisti privai žinut pasirinktam vartotojui, du kartus spustelkite pelyte ant vartotojo vardo.

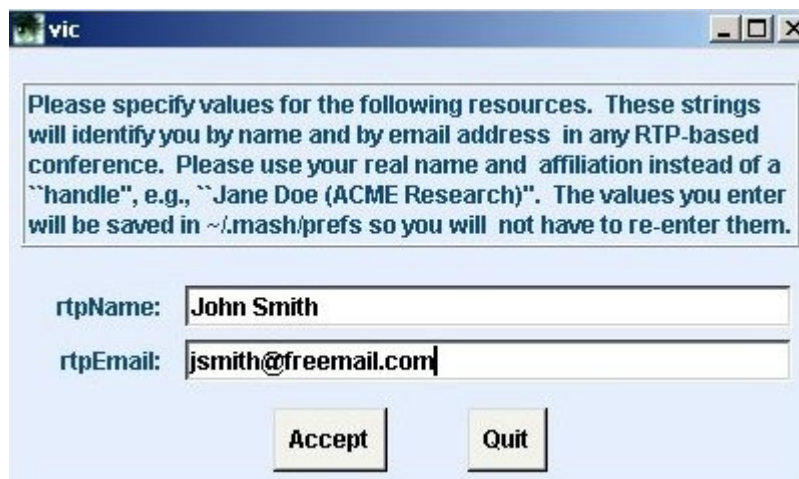
Jei norite visiems vartotojams nusisti internetin adres , tiesiog rašykite adres rašomoje žinut je ir išsiskite (jei adresas prasideda ne 'www.', tai adreso pradžioje btina parašyti 'http://'). Tokia žinut bus atvaizduota kaip ir paprasta žinut
13:09 Rip Van Winkle: <http://www.vrvs.org> , taciau papildomai kiekvienam vartotojui bus automatiškai atvertas naršykl s langas, kuriame bus atidarytas vetas puslapis. Todl internetinius adresus siskite atsargiai.

Video siuntimas/gavimas(MBone dalis VIC)

VIC yra MBone dalis, atsakinga už video ryš .

Vartotojai, turintys internetines kameras, gali transliuoti savo vaizd ir matyti kitus to paio virtualaus kambario vartotojus.

Pirm kart paleidžiant VIC program iššokusiame langelyje reiks vesti savo vard ir el. Pašto adres .



Pagrindinis VIC langas

Prisijungus bus rodomas pagrindinis VIC langas.

Jei n vienas virtualaus kambario dalyvis netransliuoja savo video vaozdo, VIC lange bus rodomas užrašas "Waiting for video...".



Jei keli dalyviai transliuoja savo video vaizdus, jie bus rodomi VIC lange.

Kair je pus je rodoma informacija apie vartotoj. Pele nuspaudus ant vartotojo vardo, bus parodyta platesn informacija.

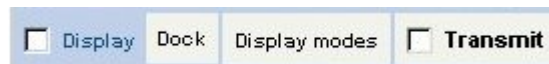
Dešinije pusėje rodomas nedidelis dalyvio vaizdas, kur atsiunčia jo kamera.

Pelė spustelėjus ant rodomo vaizdo, bus atidarytas didesnis langas.

Kiekvienas naujas dalyvis bus automatiškai pridedamas sąrašo apačioje.



VIC lango viršuje yra juosta:



Pažymėjus žym „**Display**“, automatiškai bus rodomi padidinti kiekvieno dalyvio vaizdai. Tada nuspaudus „**Display modes**“, atsidariniame sąrašė galima parinkti tvarką, kaip tie langai bus rodomi:

- **Normal window size** - bus rodomi vis dalyvi padidinti vaizdai (352x288 dydžio languose). Jei vaizdai netilps ekrane, automatiškai bus rodomi sumažintu formatu.

- **Small window size** - bus rodomi vis dalyvi pamažinti vaizdai (176x144 dydžio languose).

- **Speaker only** - bus rodomas tik kalbaniojo dalyvio vaizdas.

- **All with speaker** - viršuje bus rodomas kalbaniojo dalyvio vaizdas, kit vartotojų vaizdai bus rodomi apačioje.

Numus žym „**Display**“, visi dideli vaizdai bus uždaryti.

Nuspaudus „**Dock**“, VIC langas bus automatiškai perkeltas pradin vietą ekrane.

Pažymėjus žym „**Transmit**“, bus pradėti rodyti vartotojų vaizdai.

Numus žym „**Transmit**“, video transliacija bus sustabdyta.

Jei kameros vaizdas negali būti perduodamas (pvz. Kameran naudoja kita programa), VIC lange bus parodytas klaidos pranešimas ir vietoje video bus rodomas vartotojo pasirinktas paveikslukas (pvz. nuotauka).

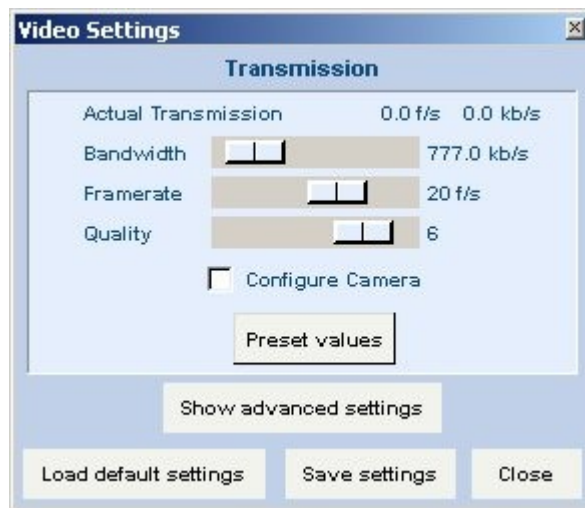


VIC lango apačioje yra juosta:

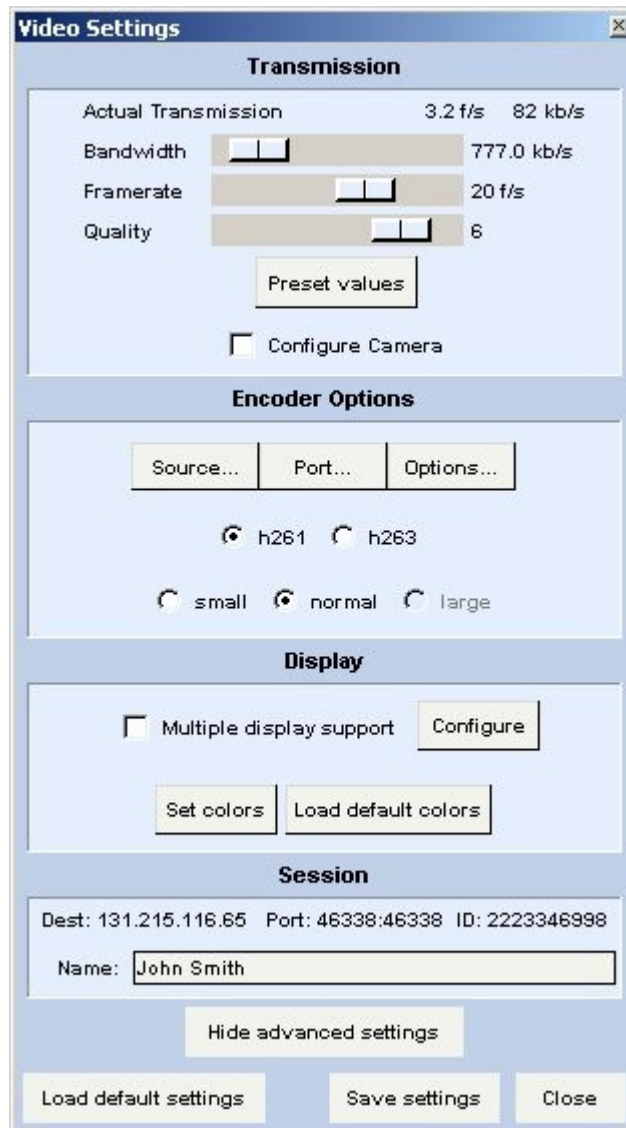


Pažymėjus žym „**Minimize**“, bus sumažintas VIC lango dydis – jame bus rodomi tik dalyvi vardai.

Nuspaudus mygtuk „**Settings**“, bus atidarytas langas „Video setting“, kuriame galima nurodyti vairius video transliacijos parametrus.



Nuspaudus mygtuk „**Show advanced settings**“ bus rodomas išplstinis video parametr langas:



Šiame lange yra 4 dalys:

Transmission, Encoder, Display ir Session.

Šiame lange pagal nutylėjimą nurodyti parametrai turėtų būti tinkami ir nereikėtų keisti.

Jei neturite internetinės kameros, galite vietoje savo video rodyti nuotrauką.

Tuo tikslu sustelkite mygtuką „Source“ ir pasirinkite **„Still Image Mode“** ir „start transmit“.

Spustelėjus mygtuką „Select Image“ prinkite savo nuotrauką, esančią jūsų kompiuteryje:



Audio siuntimas/gavimas(MBone dalis RAT)

RAT yra MBone dalis, atsakinga už audio ryšį.

Vartotojai turi jungti mikrofoną ir ausines, kad galėtų kalbėti ir girdėti kitus virtualiame kambario dalyvius.

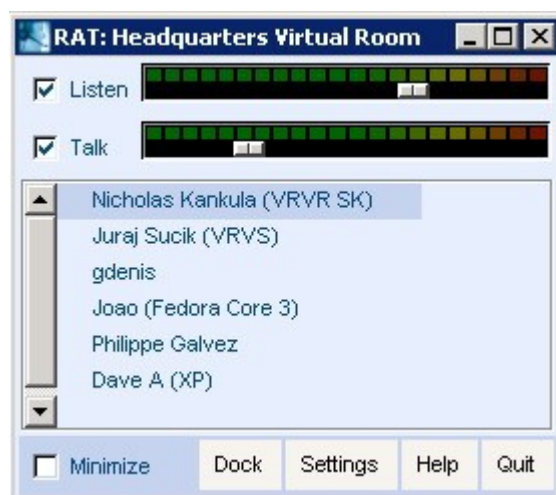
Pagrindinis RAT langas

Pagrindinis langas turi tris dalis:

1. Viršuje yra

„Listen“ žymė ir garsumo slankiklis, kuris rodo ateinančio garso stiprumą. Kai žymė pažymta, vartotojas girdi, kaip kalba kiti virtualaus kambario dalyviai.

Talk žymė ir slankiklis, kuris rodo išeinančio garso stiprumą. Kai žymė pažymta, kiti dalyviai girdi, kaip kalba prisijungęs vartotojas.



2. Viduryje yra virtualaus kambario dalyvių sąrašas, kurie siunčia/gauna audio signalą. Spustelėjus ant dalyvio vardo, bus parodyta jo informacija.

3. Apačioje yra 5 mygtukai:

- **Minimize** : sumažina/padidina RAT langą ;
- **Dock** : perkelia RAT langą pradinę vietą ekrane ;
- **Settings** : atidaro langą, kuriame galima nurodyti audio ryšio parametrus ;
- **Help** : atveria langą, aprašant RAT.
- **Quit** : uždaro RAT langą .